

Договор №__ на оказание услуг временного проживания

р.п. Светлый Яр

«__» _____ 202_г.

Общество с Ограниченной Ответственностью Торговый Дом «БИО», действующий на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации

Паспорт серия _____ номер _____ выдан(кем) _____

_____, «_____» _____ г., проживающий (ая) по адресу(регистрация) _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги временного проживания на объекте:
- Загородный отель «Излучина», расположенном по адресу: Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул Мелиоративная, 5 (далее по тексту – Отель), в соответствии с Заявкой Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Количество Гостей (лиц, прибывших с Заказчиком); фамилия, имя, отчество Гостей; сведения о предоставляемом номере, его цена, период проживания; номер брони, а также стоимость гостиничных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель оказывает услуги временного проживания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», тарифами на проживание и «Правилами проживания и пользования гостиничными услугами» в Загородном отеле «Излучина» (Приложение № 2), размещенными для ознакомления в Интернете на сайте Исполнителя: <https://izluchina-vlg.ru>, на основании Заявки Заказчика.
- 2.2. Исполнителем могут предоставлять дополнительные услуги, не включенные в Заявку Заказчика, в соответствии с утвержденным Исполнителем перечнем услуг. Оплата дополнительных услуг производится Заказчиком и/или лицами, направленными Заказчиком, непосредственно Исполнителю в соответствии с действующими прейскурантом и тарифами Исполнителя.
- 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.3.2. Довести до сведения Заказчика перечень услуг, которые входят в цену требуемой услуги.
- 2.3.3. Оказать гостиничные услуги в объеме, установленном настоящим Договором.
- 2.4. Заказчик, а также лица, прибывшие и проживающие с Заказчиком, обязан(ы):
 - 2.4.1. Соблюдать установленные Исполнителем «Правила проживания и пользования гостиничными услугами» в Отеле и «Правила противопожарной безопасности».
 - 2.4.2. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для регистрации Заказчика и лиц, прибывших с Заказчиком, в Отеле в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
 - 2.4.3. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в полном объеме.
 - 2.4.4. Неукоснительно соблюдать «Рекомендации МР 3.1/2.1.0193-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)», утвержденные 04.06.2020 г. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты и благополучия человека, а именно:
 - по требованию сотрудника Отеля проводить термометрию с использованием бесконтактных средств измерений при заезде в Отель, при входе в Отель и помещения общественного питания (столовую, бары; сауны);
 - использовать средства индивидуальной защиты и антисептические средства для рук на территории Отеля в соответствии с вышеуказанными Рекомендациями. Возможность приобретения средств индивидуальной защиты и антисептических средств обеспечивается Отелем;
 - соблюдать социальное дистанцирование в местах общего пользования не менее 1,5 метров;
 - осуществлять проветривание номера каждые 2 (два) часа;
 - в случае выявления повышения температуры тела, других признаков ОРВИ, незамедлительно изолироваться в номере Отеля и не препятствовать сотрудникам Отеля в проведении всех необходимых противоэпидемиологических мероприятий.
- 2.5. Заказчик вправе:

- 2.5.1. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении Договора и возместив расходы, произведенные Исполнителем до этого момента в целях исполнения Договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.
 - 2.6. Исполнитель вправе:
 - 2.6.1. Отказать в заселении в Отель лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 - 2.6.2. Отказать в заселении в случаях:
 - Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, и постоянно проживающие на территории РФ, пытаются поселиться по заграничному паспорту РФ;
 - Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, предъявляют водительское, служебное, пенсионное или любое другое удостоверение;
 - Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, предъявляют ксерокопию паспорта;
 - Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, прибыли с несовершеннолетними детьми, у которых нет при себе свидетельства о рождении, присутствие родителей и записей о ребенке в их паспортах не является основанием для заселения;
 - Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, прибыли с несовершеннолетними детьми, на сопровождение которых отсутствует согласие законных представителей (одного из них);
 - Если количество лиц, прибывших с Заказчиком для проживания в Отеле, не соответствует количеству лиц, указанному в Заявке Заказчика;
3. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК АННУЛЯЦИИ БРОНИРОВАНИЯ
 - 3.1. Заказчик, либо иное лицо в интересах Заказчика, направляет в Отель заявку на бронирование по телефону: 8-800-201-01-80, на сайте: <https://izluchina-vlg.ru>, через сайты бронирования, или по электронной почте: info@izluchina-vlg.ru, либо при личном посещении Отеля.
 - 3.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:
 - Фамилию, имя, отчество Гостей;
 - Категорию выбранного для бронирования номера;
 - Даты и время заезда и выезда Гостя (группы Гостей);
 - Способ оплаты (наличный/безналичный расчет);
 - Реквизиты для выставления счета при безналичном расчете.При бронировании номера в Отеле, Заказчик указывает желаемую категорию номера и другие условия проживания в Отеле. Право выбора номера остается за Отелем, в целях рационального использования номерного фонда. При бронировании Отель гарантирует только категорию

- номера на указанный Заказчиком срок, этажность номера будет определена только в день заселения Заказчика (лиц, прибывших с Заказчиком).
- 3.3. В случае не предоставления Заказчиком информации, указанной в п. 3.2. настоящего Договора, Отель оставляет за собой право отказать Заказчику в подтверждении заявки на бронирование.
 - 3.4. Отель в течение 3 (трех) часов с момента получения заявки на бронирование подтверждает Заказчику бронирование, либо в удовлетворении заявки отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование, Отель направляет Заказчику сообщение о подтверждении бронирования с фирменным бланком подтверждения бронирования со всеми деталями. В случае отказа, Отель направляет Заказчику сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Заказчику с помощью электронной почты.
 - 3.5. Отель подтверждает бронирование заявки Заказчика, только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Отеле. При отсутствии запрашиваемой категории Отель предлагает Заказчику альтернативу, перечисляя все свободные категории номеров.
 - 3.6. С момента подтверждения Отелем заявки на бронирование и ее направления Заказчику, указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным.
 - 3.7. В случае безналичной оплаты проживания, Отель в течение 1 рабочего дня направляет в адрес Заказчика типовой договор на оказание гостиничных услуг, в котором стороны договариваются о сроках оплаты, перечне предоставляемых услуг и т.д.
 - 3.8. В случае бронирования номера в Отеле на основании «Специальных предложений Отеля» и/или проводимых акций, порядок и сроки оплаты устанавливаются условиями таких акций и предложений.
 - 3.9. В случае отказа (аннуляции) Заказчика от подтвержденного Отелем бронирования, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Заказчиком в Отель на электронный адрес: info@izluchina-vlg.ru или по телефону 8-800-201-01-80 не позднее, чем за 3 (три) дня до подтвержденного Отелем часа заезда Заказчика, указанного в подтверждении бронирования. В случае нарушения указанного условия с Заказчика, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в забронированном номере.
 - 3.10. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, заболевание, перенос отпуска по независящим от Заказчика причинам) в случае аннуляции бронирования денежные средства, оплаченные Заказчиком, возвращаются в полном объеме. Не позднее одного дня с момента получения уведомления об аннуляции бронирования Отель направляет на электронный адрес Заказчика образец заявления на возврат денежных средств.

- 3.11. Если Заказчик бронировал номер Отеля на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Заказчик обязан предупредить Отель об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Отеля. В случае, если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с Заказчика подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.
- 3.12. Возврат денежных средств осуществляется ТОЛЬКО на основании следующих документов:
- оригинал заявления с указанием фамилии, имени, отчества, суммы возврата, реквизитов платежной карты, на которую необходимо осуществить возврат денежных средств, а также с указанием адреса электронной почты или абонентского номера (для направления кассового чека в электронной форме);
 - кассового чека или документа, подтверждающего оплату;
 - документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, его заменяющего).
- Оригинал заявления Заказчика необходим, так как:
- операция по возврату денежных средств осуществляется дистанционно;
 - фиксирует дату обращения;
 - является основанием для формирования кассового чека;
 - при возврате денежных средств, является подтверждением того, что они направлены тому, кто отказался от услуги.
- Срок возврата денежных средств – 10 (десять) рабочих дней с момента получения всех вышеперечисленных документов.

4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость услуг Исполнителя рассчитывается на основании Заявки Заказчика согласно действующим на момент заключения настоящего Договора тарифам Отеля на проживание, а также тарифам на дополнительные услуги и содержится в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.
- 4.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в следующем порядке:
- 4.2.1. Оплата может осуществляться в безналичной форме с обязательным предоставлением Исполнителю платежного документа или его направлением факсимильной связью или по электронной почте.
- 4.2.2. Оплата может осуществляться в наличной форме.
- 4.3. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате бронирования, является момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или поступление денежных средств в кассу Исполнителя. Заказчик вправе оплатить стоимость услуг в полном объеме до даты, определенной пунктом 4.2.2. настоящего Договора с обязательным предоставлением Исполнителю копии платежного документа или его направлением факсимильной связью или по электронной почте.

- 4.4. Оплата счета означает ознакомление и согласие с условиями настоящего договора и «Правилами проживания и пользования гостиничными услугами», действующими в Отеле.
 - 4.5. Исполнитель вправе отказать в размещении лиц, указанных в подтверждении брони в случае не поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
 - 4.6. В случае не поступления оригинала настоящего Договора к Исполнителю, последний считается заключенным с момента получения Заказчиком подтверждения бронирования.
 - 4.7. В случае несоблюдения условий и сроков оплаты Заказчиком до начала оказания услуг договор считается не заключенным, и Исполнитель снимает с себя ответственность по выполнению обязательств по настоящему Договору.
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до фактического выполнения сторонами принятых на себя обязательств и осуществления всех взаиморасчетов.
 - 5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон в следующем порядке: в случае необходимости внесения изменений и дополнений в Заявку, Заказчик в письменном виде направляет Исполнителю запрос на внесение соответствующих изменений и дополнений. Изменения условий договора, вызванные изменением и дополнением Заявки, совершаются в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.
 - 5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если к моменту начала оказания услуг не будет предоставлено подтверждение об оплате в виде платежного поручения с отметкой банка об исполнении либо иного документа, подтверждающего оплату.
 - 5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить оказание гостиничных услуг в случае нарушения Заказчиком (лицами, проживающими с Заказчиком) «Правила проживания и пользования гостиничными услугами» в Отеле (злоупотребление спиртными напитками, нецензурная брань, нахождение в состоянии наркотического опьянения, некорректное поведение, причинение ущерба имуществу Отеля и иным лицам и т.д.). В указанных случаях с Заказчика подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.
 - 5.5. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Условия полной или частичной аннуляции заявки на бронирование услуг указываются в Приложении №1 к настоящему Договору. Действительной признается та аннуляция, о которой Заказчик уведомил Исполнителя в письменной форме с обязательным подтверждением аннуляции.
- 6.2. В случае полного или частичного аннулирования Заказчиком забронированных гостиничных услуг позднее сроков и сверх объемов, указанных в Приложении № 1, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты аннуляционного сбора в размере, указанном в Приложении № 1.
- 6.3. В случае отъезда Заказчика и/или лиц, прибывших с Заказчиком, ранее указанного в заявке Заказчика срока при отсутствии уведомления об этом от Заказчика в сроки, соответствующие условиям аннуляции бронирования согласно Приложению №1, Исполнитель не производит возврат ранее уплаченных денежных средств и не производит коррекцию суммы проживания. Заказчик производит оплату в размере за весь срок проживания, указанный в заявке.
- 6.4. В случае опоздания Заказчика (лиц, направленных Заказчиком) с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.
- 6.5. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнителя, с Заказчика подлежит взысканию неустойка в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, на основании письменной претензии Исполнителя.
- 6.6. Материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, Заказчиком либо лицами, проживающими с Заказчиком, возмещается виновными лицами непосредственно в Отеле на основании Актов, составленных в установленном законом порядке.
- 6.7. В соответствии с действующим законодательством Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Условия Договора, а также предоставленная Сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, включая специальные тарифы, приложения и дополнения к Договору, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам без предварительного согласия другой стороны.
- 7.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае причинения материального ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик даёт согласие на списание

денежных средств со своего счета в размере фактически установленного ущерба.

- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, будут переданы на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.4. Стороны определили, что информационный и документарный обмен при исполнении настоящего Договора производится сторонами непосредственно электронной или иной связью, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации и документов сторонами с последующей отправкой оригиналов документов почтовой связью в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их составления и направления по факсу или электронной почте. При этом, указанные передаваемые/направляемые документы могут быть заверены (подписаны) электронной подписью (ЭП, ЭЦП) уполномоченного лица Стороны Договора. Электронные документы, подписанные каждой из Сторон ЭП (ЭЦП), приравниваются к документам на бумажных носителях, оформленных надлежащим образом.

Контакты Исполнителя (e-mail, тел.) info@izluchina-vlg.ru, 8-800-201-01-80

Контакты Заказчика (e-mail, факс, тел.): _____

- 7.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Исполнитель»	«Заказчик»
ООО ТД «БИО» Юридический/почтовый адрес:	Гражданин (ка) РФ _____
404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул.Мелиоративная, д.5	_____
Фактический адрес:	_____
404171, Волгоградская область, Светлоярский район р.п.Светлый Яр, ул.Мелиоративная, д.5	_____
Тел: 8-800-201-01-80	_____
ИНН/КПП 3426007963/342601001	_____
ОГРН 1023405964230 р/сч в отделение № 8621	_____
ОСБ г.Волгоград кор/сч 3010181010000000647	_____
БИК 041806647	_____
E-mail: info@izluchina-vlg.ru	_____
Директор _____/А.В. Семёнова/	_____ / _____ /
М.П.	